



# GUIDE CHEFS D'ÉQUIPES

## SITE WEB

### LA NOUVELLE DATE DE LA MARCHÉ EST LE DIMANCHE 24 SEPTEMBRE, 2017

- Créez votre équipe en ligne et notez bien votre mot de passe. (vous pouvez télécharger une photo pour votre équipe)
- Veuillez noter que  votre nom en tant que Chef d'équipe sera la référence principale (et non le nom de l'équipe) sur tous les formulaires à compléter et pour toute communication.
- Vous avez un objectif de 1000\$ ou plus vous avez l'option de modifier votre objectif.
- Les membres de votre équipe peuvent s'inscrire eux-mêmes ou vous pouvez les inscrire en inscrivant leurs noms, adresses, courriels et numéros de téléphone.
- Vous et vos membres pouvez maintenant télécharger une photo pour votre profil.
- Utilisez l'affiche de la Marche 2017 pour promouvoir votre équipe et partager le lien de la Marche sur votre page Facebook.
- Des rapports, listes de dons et de membres peuvent être imprimés.
- Chaque membre de votre équipe peut inscrire ses dons.

## COLLECTE DE DONNS

- Vous êtes responsable de la cueillette des dons (argent comptant, chèques et cartes de crédits) et de vous assurer que chaque don soit bien enregistré sur les formulaires appropriés. Il ne faut pas enregistrer les dons faits en ligne sur les formulaires, ceux-ci seront automatiquement ajoutés à vos totaux (peut prendre jusqu'à 48 heures).
- Il est important que les montants remis soient bien comptabilisés et accompagnés des formulaires dûment remplis.
- Notez que vos dons peuvent être remis à la Maison de soins palliatifs de Vaudreuil-Soulanges:
  - Du mardi au vendredi, de 9 h à 16 h, au 90, rue Como Gardens, Hudson, à l'attention de Marie Bilas
  - Vous pouvez aussi remettre vos dons et formulaires le jour de la Marche après votre enregistrement à l'accueil
- Les trois formulaires à utiliser :
  - **Liste des membres**; inscrire le nom et les coordonnées de chaque marcheur
  - **Formulaire de dons**; chaque don amassé doit être enregistré sur ce formulaire, un seul don par feuille pour reçu de fins d'impôts
  - **Sommaire de dons**; le total des dons amassés par membre doit y être enregistré. Ne pas y inscrire les dons faits en ligne. Tout doit être bien comptabilisé.

## INFORMATION :

Marie Bilas au (450) 202-2202, poste 126

[marchewalk@mspvs.org](mailto:marchewalk@mspvs.org)

[marchefmspvs.ca](http://marchefmspvs.ca)



## GUIDE MEMBRE D'UNE ÉQUIPE

### SITE WEB

### LA NOUVELLE DATE DE LA MARCHÉ EST LE DIMANCHE 24 SEPTEMBRE, 2017

- Joignez votre Chef d'équipe et inscrivez-vous en ligne sur notre tout nouveau site Web au [marchefmspvs.ca](http://marchefmspvs.ca) et apposez une photo sur votre profil
- Veuillez noter que le nom de votre Chef d'équipe sera la référence principale (et non le nom de l'équipe) sur tous les formulaires à compléter et pour toute communication
- Tentez d'amasser de 100\$ à 150\$ ou plus pour atteindre l'objectif de votre l'équipe (1000 \$ ou plus)
- Utilisez l'affiche disponible sur le site de la marche pour promouvoir votre équipe
- Vous pouvez maintenant partager le lien de la marche sur votre page Facebook
- Invitez les gens à faire leur don directement en ligne en votre nom ou au nom du Chef d'équipe

### COLLECTE DE DONNS

- Vous êtes responsable de la cueillette des dons amassés en votre nom (argent comptant, chèques et cartes de crédits)
- Veuillez-vous assurer de bien compléter le « formulaire de dons » disponible sur le site de la Marche pour chaque don amassé pour les reçus de fin d'impôts de vos donateurs
- Lorsque vos dons seront amassés, faites le compte et remettez le tout à votre Chef d'équipe avant le jour de la marche ou à la date indiquée par votre Chef d'équipe (si possible)
- S'il vous est impossible de remettre les formulaires et les dons à votre Chef d'équipe avant la marche, vous devrez mettre le tout (formulaires et dons) dans une enveloppe, y inscrire le nom du Chef d'équipe et le vôtre. À votre arrivée au parc, le jour de la Marche, après votre inscription à l'accueil, mentionnez que vous devez remettre vos formulaires et dons, on vous guidera au département des finances où le tout sera vérifié et enregistré.
- Le formulaire à utiliser :
  - Formulaire de dons; chaque don amassé doit être enregistré sur ce formulaire, un seul don par feuille pour reçu de fins d'impôts.

### INFORMATION :

Marie Bilas au (450) 202-2202, poste 126

[marchewalk@mspvs.org](mailto:marchewalk@mspvs.org)

[marchefmspvs.ca](http://marchefmspvs.ca)

**LA MARCHÉ**  
**THE WALK**

FONDATION  
MAISON DE SOINS PALLIATIFS  
PALLIATIVE CARE RESIDENCE  
VAUDREUIL-SOULANGES  
FOUNDATION



**BOURASSA**  
**BOYER inc.**  
Société de comptables professionnels agréés

## GUIDE MARCHEUR SEUL

### SITE WEB

### LA NOUVELLE DATE DE LA MARCHÉ EST LE DIMANCHE 24 SEPTEMBRE, 2017

- Visitez notre tout nouveau site web de la Marche 2017 au [marchefmspvs.ca](http://marchefmspvs.ca)
- Inscrivez-vous comme "Marcheur seul", complétez les informations requises
- Vous pouvez apposer une photo sur votre profile
- Vous pouvez maintenant partager le lien de la Marche et promouvoir votre participation sur votre page Facebook
- Utilisez l'affiche de la Marche 2017 pour promouvoir l'évènement
- Vous avez un objectif de 200\$ ou plus, et vous avez l'option de modifier votre objectif

### COLLECTE DE DONS

- Vous êtes responsable de la cueillette des dons (argent comptant, chèques et cartes de crédits) et de vous assurer que chaque don est bien enregistré sur le formulaire "Sommaire de dons". Il ne faut pas enregistrer les dons faits en ligne sur le formulaire
- Il est important que les montants remis soient bien comptabilisés et accompagnés des formulaires dûment remplis
- Notez que vos dons peuvent être remis à la Maison de soins palliatifs de Vaudreuil-Soulanges:
  - Du mardi au vendredi, de 9 h à 16 h, au 90, rue Como Gardens, Hudson, à l'attention de Marie Bilas
  - Vous pouvez aussi remettre vos dons et formulaires le jour de la Marche après votre enregistrement à l'accueil
- Les deux formulaires à utiliser :
  - Formulaire de dons; chaque don amassé doit être enregistré sur ce formulaire, un seul don par feuille pour reçu de fins d'impôts
  - Sommaire de dons; le total des dons amassés par membre doit y être enregistré sous votre nom en tant que marcheur seul. Ne pas y inscrire les dons faits en ligne.

### INFORMATION :

Marie Bilas au (450) 202-2202, poste 126

[marchewalk@mspvs.org](mailto:marchewalk@mspvs.org)

[marchefmspvs.ca](http://marchefmspvs.ca)